|  |  |
| --- | --- |
| IBZ-RGB-briefpapier**DEMANDE D’AGREMENT SPECIAL POUR DES ACTIVITES PROFESSIONNELLES**  **DE NATURE SCIENTIFIQUE/CULTURELLE/NON-COMMERCIALE AVEC DES ARMES A FEU**  LE GOUVERNEUR DE LA PROVINCE DE HAINAUT  Service des armes  Rue Verte 13 – 7000 MONS  Tél. : 065/39.64.39 - Email : armes.hainaut@ibz.fgov.be | |
| **1. IDENTITÉ DU DEMANDEUR** | |
| **Personne physique** | **Personne morale** (si la demande est introduite au nom d’une personne morale, veuillez indiquer également les coordonnées de la personne physique qui représente la personne morale) |
| Nom :  ………..………………………………………...................... | Dénomination sociale : …………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| Prénom :  …………………………………………………… ……… |  |
| Lieu de naissance : ……………………………………………………………….  Date : ……………………………………………………………….  N° de registre national : ………………………………………………………………… | Objet social :  ……………………………..………………………....................  ………………………………………………………………..…………………………………………………………………….  ………………………………………………………………… |
| Nationalité :  …………..……..…………………………..................... | Numéro d’entreprise :  ……………………..…………………………………………. |
| Adresse : ……………………………………………………………………. …………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  Code postal : ………………………………………………......................  Commune : ………………………………………………………………… | Siège social :  Adresse : ……………………………………………………………………. …………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………….……..  Code postal : ………………………………………………......................  Commune : ………………………………………………………………… |
| Tél. :  ………………………………………………………. | Tél. :  ……………………………………………................................ |
| Email :  ………………………………………………………. | Email :  ………………………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. DESCRIPTION DES ACTIVITÉS VISÉES PAR LA DEMANDE** | |
| ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **3. LOCALISATION DES ACTIVITÉS** | |
| Adresse du ou des lieux où les activités seront exercées : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **4. DOCUMENTS À JOINDRE** | |
| 1. L’attestation de réussite de l’examen d’aptitude professionnelle (dans le cas d’une personne morale : tous les représentants de la personne morale qui vont effectivement représenter celle-ci sur l’agrément) ; 2. Un extrait du casier judiciaire, pour vous-même et les personnes travaillant sous votre autorité, votre direction et votre surveillance, établi au plus tard trois mois avant l’envoi de la demande (éventuellement plusieurs extraits dans le cas d’une personne morale : pour chaque administrateur, gérant, commissaire ou préposé à l’administration ou à la gestion) ; 3. Tout document relatif à votre identification et à vos activités. Si vous demandez l’agrément pour le compte d’une personne morale, joindre un extrait du Moniteur belge reprenant les statuts (mis à jour) de la société ; 4. Toutes preuves écrites valables, tels que des documents bancaires et des contrats financiers (il peut s’agir, par exemple, de bilans, de prêts, de cautions, de statuts établissant la vente de parts, …) justifiant de manière crédible l’origine des moyens financiers utilisés pour exercer vos activités. | |
| **Fait à …………………………**  **Le ……………………………..** | **Signature :** |

|  |
| --- |
| **COMMENTAIRES A PROPOS DE VOTRE DEMANDE D’AGREMENT** |

**GENERALITES :**

Le certificat d’agrément est délivré pour une durée indéterminée. **Une fois tous les cinq ans, le Gouverneur vérifie si le titulaire de l’agrément respecte la loi et satisfait encore aux conditions pour la délivrance de l’agrément** (ce contrôle est payant).

1. **Identité du demandeur :**

Indiquez les nom, prénom, lieu et date de naissance, nationalité et adresse de la personne physique qui demande l’agrément en son nom propre ou pour le compte d’une personne morale (dans ce cas, indiquez aussi le nom et le siège social de cette personne morale).

1. **N° d’entreprise :**

Afin de simplifier les obligations administratives des entrepreneurs indépendants débutants et établis, une banque-carrefour des entreprises et des guichets d’entreprises ont été créés.

Le guichet d’entreprise a pour mission notamment d’inscrire les entreprises commerciales et artisanales auprès de la banque Carrefour des Entreprises qui attribue un numéro d’entreprise et de vérifier les conditions d’accès à la profession. Ce numéro remplace le numéro de registre de commerce, le numéro de TVA et le numéro ONSS.

Vous devez, en l’occurrence, apporter la preuve que vous disposez d’un numéro d’entreprise.

Les renseignements relatifs à ce propos peuvent être demandés auprès du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie, Direction générale de la Politique des P.M.E., WTC III, Boulevard Simon Bolivar, 30 à 1000 BRUXELLES. Il vous est aussi loisible de consulter le site [www.mineco.fgov.be](http://www.mineco.fgov.be)

1. **Localisation des activités :**

Indiquez l’adresse où les activités seront exercées et signalez éventuellement si d’autres activités, faisant ou devant faire l’objet d’un agrément, ont lieu ou devraient avoir lieu dans d’autres provinces.

1. **Coût des redevances à payer** :

Le montant est de deux fois 224.16 €

Le premier montant sera à acquitter, après l’introduction de la demande, sur base d’une invitation à payer qui vous sera envoyée ; l’autre montant, identique, le sera lors de la délivrance du certificat d’agrément. Ces montants sont réduits de moitié lors de la demande et de la délivrance d’un agrément pour une activité faisant déjà l’objet d’un agrément dans une autre province.

Le tarif repris ici est celui de 2022 et est soumis à l’indexation tous les 9 décembre.